



## Enregistrement dans la Gestion des clients de la douane (GCD) Marche à suivre en 7 étapes pour les bénéficiaires de DTe à l'importation

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter les [manuels](#).

En cas de questions, vous pouvez vous adresser au Centre de service TIC:  
[formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00.


### 1<sup>er</sup> étape – Enregistrement unique

Enregistrez le numéro d'identification des entreprises (IDE) dans la GCD ([lien](#)) et saisissez les données personnelles du premier utilisateur.

**Enregistrement d'une entreprise dans l'application "Gestion des clients de la douane" de l'AFD**

Veuillez saisir le numéro d'identification de votre entreprise (IDE).

IDE: \*



Entrez le code de sécurité ci-dessus dans le champ de saisie.



Pour des raisons de sécurité, les **données d'accès** (login et mot de passe) sont envoyées par poste une fois le premier enregistrement effectué. Dès que vous avez reçu cette lettre, vous pouvez passer à la 2<sup>e</sup> étape.

## 2<sup>e</sup> étape – Connexion à la GCD

Connectez-vous à la GCD ([lien](#)) avec les données d'accès (ID d'utilisateur et mot de passe) envoyées par poste et définissez un nouveau mot de passe.



The screenshot shows the login interface for the 'Gestion des clients de la douane (GCD)'. At the top left is the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. At the top right, it says 'Administration fédérale admin.ch', 'Administration fédérale des douanes AFD', and 'Département fédéral des finances DFF'. Below the header is a navigation bar with 'Page d'accueil | Contact' on the left and 'De | Fr | It' on the right. The main content area has the title 'Gestion des clients de la douane (GCD)' and a welcome message: 'Bienvenue dans l'application gestion des clients de la douane AFD'. Under the heading 'Login', there is a prompt: 'Veuillez vous connecter avec votre ID d'utilisateur ainsi que votre mot de passe.' Below this is a red-bordered box containing two input fields: 'ID de l'utilisateur' and 'Mot de passe'. A button labeled 'Envoyer' is positioned below the input fields. At the bottom, there are three links: 'Mot de passe oublié ou accès bloqué ?' (with a right-pointing arrow), 'Inscription en tant qu'utilisateur de l'application gestion des clients de la douane' (with a right-pointing arrow), and 'Demande d'un nouveau numéro d'identification des entreprises (IDE)' (with a right-pointing arrow). A small 'Manuel' link is also present at the bottom left.

Direction générale des douanes, Centre de service TIC  
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne  
tél. +41 58 462 60 00  
[www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch)

### 3<sup>e</sup> étape – Saisie des données personnelles

Vous pouvez saisir des personnes supplémentaires si vous le désirez. Cela peut s'avérer utile en cas d'absence notamment.

Administration fédérale admin.ch  
Département fédéral des finances DFF  
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane **Sélectionnez un utilisateur**

Vue d'ensemble  
**Utilisateur GCD / personnes de contact**

Recherche fondée sur: Nom de famille commence par | Rechercher + -

Nom de famille ▲	Prénom	Utilisateur GCD	Personne de contact
Beispiel	Max	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rubin	Test01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test	01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saisir nouvelle personne



**Utilisateur GCD:** il reçoit ses données d'accès par voie postale et peut modifier des données.

**Personne de contact:** elle ne possède pas de données d'accès et donc pas de droits d'administrateur. Elle sert uniquement d'informatrice.

## 4<sup>e</sup> étape – Demande du rôle de bénéficiaire de documents électroniques

Demandez le rôle de bénéficiaire de documents électroniques.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Administration fédérale admin.ch  
Département fédéral des finances DFF  
Administration fédérale des douanes AFD

Connecté sous le nom: Deutsch | Français | Italiano

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
**Rôles**  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

**Rôle - vue d'ensemble**

Dénomination	Statut
	Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane  
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

**Demander des rôles**

Sélectionnez le rôle désiré

Les rôles peuvent être utilisés dès que les données de communication ont été saisies ou dès que l'IDE a été attribué à un set de données de communication.

- Bénéficiaire de documents électroniques
- Rôle de base dans le trafic des marchandises
- Fournisseur de services
- Principal obligé
- Caution
- Destinataire agréé
- Expéditeur agréé
- Opérateur économique agréé (AEO)

Retour

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

**Ajouter le rôle de bénéficiaire de documents électroniques**

Personne de contact: \* Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Confirmer Interrompre

Gestion des clients de la douane  
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Direction générale des douanes, Centre de service TIC  
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne  
tél. +41 58 462 60 00  
www.ezv.admin.ch

## 5<sup>e</sup> étape – Ajout d'un compte PCD

Afin que les décisions de taxation à l'importation puissent être téléchargées, attribuez votre compte PCD à votre IDE:

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

### Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**  
Statut: Activation approuvée  
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).  
(Informations sur les comptes PCD: [www.pcd-f.admin.ch](http://www.pcd-f.admin.ch))

**Ajouter un compte PCD**

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

### Ajouter un nouveau compte PCD

Vous devez saisir le numéro de compte PCD que vous souhaitez ajouter.

No du compte PCD: 01010  
Valable depuis: 25.02.2017  
Procédure: Electronique

**Confirmer** Interrompre

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

### Rôles - données détaillées

Dénomination: **Bénéficiaire de documents électroniques**  
Statut: Activation approuvée  
Personne de contact: Muster Hans | anleitungzkv@gmx.ch |

Pour pouvoir télécharger les documents à l'importation, vous devez ajouter votre propre compte PCD (plusieurs comptes possibles).  
(Informations sur les comptes PCD: [www.pcd-f.admin.ch](http://www.pcd-f.admin.ch))

**Ajouter un compte PCD**

Les numéros de compte mentionnés ci-après n'ont pas pu être attribués automatiquement à l'IDE. Veuillez prendre contact avec le collaborateur [responsable](#) pour effectuer l'attribution ou obtenir des renseignements.

Numéro de compte	Statut	Valable depuis	Valable jusqu'au	Titulaire du compte	Code de blocage	Procédure
01010	Vérification par la douane	25.02.2017	31.12.2999	Meier Gmbh	non bloqué	Procédure électronique



Un message apparaît lorsque le nom enregistré pour l'IDE ne concorde pas avec le nom du titulaire du compte PCD. Contactez dans ce cas la [division Finances](#) afin qu'elle procède à l'attribution du compte. Vos demandes sont traitées régulièrement. En cas de changement de nom ou de téléchargement pour une personne tierce, veuillez présenter spontanément une procuration à la section Finances.

## 6<sup>e</sup> étape – Saisie des données de communication et demande du certificat

Saisissez le set de données de communication et la personne responsable des certificats.

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
**Données de communication**  
Changer le mot de passe  
Quitter

**Set de données de communication utilisé**

Données de communication

Nouveau set de données de communication

Gestion des clients de la douane  
[Contact](#) | [Considérations juridiques](#)

Aide

Le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne indiquée sous «responsable du certificat».

Veillez noter que toutes les adresses électroniques saisies doivent être des adresses générales (par ex. centrale d'une entreprise). Pour garantir que le destinataire soit joignable dans tous les cas, aucune adresse électronique personnelle ne doit être saisie.

Clients de la douane  
Vue d'ensemble  
Utilisateur GCD / personnes de contact  
Déclarants  
Rôles  
Données de communication  
Changer le mot de passe  
Quitter

**Nouveau set de données de communication**

Veillez vérifier et confirmer les données.

Afin de garantir la joignabilité, nous vous prions de n'utiliser que des adresses électroniques centrales (accessibles à plusieurs personnes) pour les données de communication. Exemple: info@bolomeysa.ch

Dénomination: \*

Courriel du certificat: \*

Courriel du destinataire: \*

Courriel de test du destinataire: \*

Courriel de l'émetteur: \*

Courriel de test de l'émetteur: \*

Responsable des certificats: \*

Confirmer Interrompre

Aide

Demandez le certificat.

**Données de communication: vue d'ensemble**

**Comptes de la douane**  
**Vue d'ensemble**  
**Utilisateur GCD / personnes de contact**  
**Rôles**  
**Données de communication**  
**Quitter**

Dénomination: Kommdaten 12  
Responsable des certificats: Muster Hans | hans@muster.ch  
Courriel du certificat: info@example.ch  
Courriel du destinataire: info@example.ch  
Courriel de test du destinataire: info@example.ch  
Courriel de l'émetteur: info@example.ch  
Courriel de test de l'émetteur: info@example.ch

Utilisateur de données de communication:

Client de la douane  
CHE-484 172 838

Certificats:

Numéro de série	Date d'établissement	Date d'expiration
-----------------	----------------------	-------------------

Nouveau certificat   Traiter   Interrompre



**Mot de passe du certificat:** dans les 24 heures suivant la demande du nouveau certificat, un courriel avec le mot de passe du certificat sera envoyé à la personne responsable du certificat. Veillez à bien conserver ce mot de passe. Passez à la 7<sup>e</sup> étape dès que vous avez reçu ce courriel.

## 7<sup>e</sup> étape – Installation du certificat

Une fois que vous avez reçu le mot de passe par courriel, vous pouvez continuer avec l'étape «Installer le certificat dans le navigateur Internet».

Données de communication: vue d'ensemble		
<b>Clients de la douane</b>	Dénomination: Kommdaten 12	
<b>Vue d'ensemble</b>	Responsable des certificats: Muster Hans   hans@muster.ch	
<b>Utilisateur GCD / personnes de contact</b>	Courriel du certificat: info@example.ch	
<b>Déclarants</b>	Courriel du destinataire: info@example.ch	
<b>Rôles</b>	Courriel de test du destinataire: info@example.ch	
<b>Données de communication</b>	Courriel de l'émetteur: info@example.ch	
<b>Changer le mot de passe</b>	Courriel de test de l'émetteur: info@example.ch	
<b>Quitter</b>		
<b>Utilisateur de données de communication:</b>		
Client de la douane		
CHE-484.172.838		
<b>Certificats:</b>		
<b>Numéro de série</b>	<b>Date d'établissement</b>	<b>Date d'expiration</b>
138481600135002567547161729126245676005	24.04.2013	23.04.2016
<input type="button" value="Nouveau certificat"/>		
<input type="button" value="Traiter"/>		
<input type="button" value="Interrompre"/>		

Certificat:	
<b>Clients de la douane</b>	Etébli pour: Testuser 1 QBZKX9
<b>Vue d'ensemble</b>	Etébli par: Swiss Government Regular CA 01
<b>Utilisateur GCD / personnes de contact</b>	Emploi: Signature numérikue
<b>Rôles</b>	Chiffrement □ □ □
<b>Données de communication</b>	Chiffrement de données
<b>Quitter</b>	Accord sur les □ □ □
	Courriel: info@example.ch
	Valable à partir du: 24.04.2013 (MESZ)
	Valable jusqu'au: 23.04.2016 (MESZ)
	Valable: Oui
	Version: 3
	Numéro de série: 138481600135002567547161729126245676005
	Algorithme de signature: SHA256withRSA
	Clé publique: algorithme: RSA
<input type="button" value="Interrompre"/>	



Installez ce certificat dans votre navigateur Internet. Le mot de passe correspondant a été envoyé par courriel à la personne responsable du certificat.

### Téléchargement des documents

Vous avez à présent créé les conditions requises pour le téléchargement des décisions de taxation électroniques (DTE) à l'aide de l'IDE. [Plus d'infos sur les DTE](#)

Si vous téléchargez les DTE à l'aide d'un **logiciel**, adressez-vous à votre fournisseur.

Si vous téléchargez les DTE par l'intermédiaire de la **GUI web de l'AFD**, consultez la marche à suivre ci-après. **Veuillez noter que l'application GCD ne permet pas à elle seule de télécharger des DTE.**

Direction générale des douanes, Centre de service TIC  
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne  
tél. +41 58 462 60 00  
www.ezv.admin.ch



## 8. Téléchargement d'une DTe à l'importation par l'intermédiaire de GUI web de l'AFD

Ouvrez l'application [GUI web de l'AFD](#) (vous devez au préalable avoir installé le certificat sur votre ordinateur - voir la 7<sup>e</sup> étape)

- Sélectionnez le rôle de titulaire de compte
- Entrez l'IDE sans caractères de remplissage (point, tirets ou espace), mais avec le préfixe «CHE»
- Entrez le numéro de compte PCD sans trait d'union
- Indiquez la date à partir de laquelle les DTe doivent être téléchargées (10 jours max.)
- Cliquez sur «Chercher»

The screenshot shows the 'Utilisateur' interface with the following elements highlighted:

- a**: Radio button for 'Titulaire du compte' selected.
- b**: Input field for 'No de transitaire/TIN/IDE \*' containing 'CHE123456789'.
- c**: Input field for 'Numéro du compte \*' containing '12345'.
- d**: Date range selection for 'Date d'établissement (jj-mm-aaaa)' from '01-02-2017' to '10-02-2017'.
- e**: 'Chercher' button.

Other visible elements include: 'Chercher liste de documents', 'Rôle \*', 'Déclarant', 'Expéditeur', 'Type de document \*' (Tous les documents import), 'No de transitaire/TIN/IDE exportateur', 'Chercher un seul document', 'Chercher liste de bordereaux', and 'Chercher un seul bordereau'.

La marche à suivre peut être répétée pour les **bordereaux**.

Direction générale des douanes, Centre de service TIC  
Monbijoustrasse 40, 3003 Berne  
tél. +41 58 462 60 00  
[www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch)