



## ZKV in wenigen Schritten erklärt



Zollkundenverwaltung - ZKV  
Gestion des clients de la douane - GCD  
Gestione dei clienti della dogana - GCD

### 5a. Rolle Bezüger elektronischer Dokumente – Neukunde

Die Rolle Bezüger elektronischer Dokumente muss beantragt werden, wenn Sie folgende Dokumente elektronisch beziehen möchten:

- Elektronische Veranlagungsverfügungen (Import und Export)
- Rückerstattungsbelege
- Bordereaux

Sie sind in der Zollkundenverwaltung eingeloggt und klicken im Menü auf der linken Seite auf „Rollen“.

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch

Eidgenössisches Finanzdepartement EFD

**Eidgenössische Zollverwaltung EZV**

Angemeldet als: \
Deutsch | Français | Italiano

**Zollkunden**

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

### Zollkunde - Übersicht

UID:	CHE-111.111.111		
UID-Status:	Inaktiv	UID-Ergänzungen:	HR
Name des Unternehmens:	Muster Max		
Strasse:	Rue Herold	Hausnummer:	10
Kanton:	GE		
PLZ:	1202		
Ort:	Genève		

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: [ ] Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Abmelden

### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
	<a href="#">Neue Rolle beantragen</a>

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

1. Klicken Sie auf [Neue Rolle beantragen](#).

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Angemeldet als: [ ] Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Abmelden

### Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

! Die Rollen können benutzt werden, sobald Kommunikationsdaten erfasst wurden oder die UID einem bestehenden Kommunikationsdaten-Set zugewiesen ist.

- Bezüger elektronischer Dokumente**
- Basisrolle Fracht
- ServiceAnbieter

Zurück

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

2. Klicken Sie auf die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“.

Klicken Sie bei Bedarf auf das  um weitere Informationen zu dieser Rolle zu erhalten.

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Angemeldet: Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Abmelden

**Rolle Bezüger elektronischer Dokumente hinzufügen**

Kontaktperson: Muster Max | max@muster.ch Personenauswahl

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

3 

3. Ist die gewählte Kontaktperson korrekt, klicken Sie auf „Bestätigen“.  
Möchten Sie eine andere Kontaktperson für die Rolle auswählen, klicken Sie auf „Personenauswahl“ und ändern Sie vor dem „Bestätigen“ zuerst die Kontaktperson.

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Eidgenössische Zollverwaltung EZV

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Angemeldet als: | Deutsch | Français | Italiano

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Abmelden

**Rollen - Detailangaben**

Bezeichnung: **Bezüger elektronischer Dokumente**  
Status: Aktivierung genehmigt  
Kontaktperson: Muster Max | muster@max.ch | 031 326 32 32

Bitte wählen Sie das Konto aus, das Sie bearbeiten oder löschen wollen. Wenn Sie ein neues Konto hinzufügen möchten, wählen Sie den Button "ZAZ-Konto hinzufügen"

Kontonummer	Kontozuweisung	Gültigkeit	Kontozuweisung	Kontoinhaber	Sperrcode	Verfahren
						ZAZ Konto hinzufügen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

Die Rolle Bezüger elektronischer Dokumente wird nun aktiviert.

Damit die Einfuhrveranlagungsverfügungen bezogen werden können, muss der Rolle das ZAZ-Konto zugeordnet werden.

### Zentralisiertes Abrechnungsverfahren (ZAZ):

#### Für wen eignet sich das zentralisierte Abrechnungsverfahren?

Es wird allen Importeuren und Spediteuren empfohlen, die regelmässig Abgaben auf Handelswaren entrichten.

#### Vorteile des zentralisierten Abrechnungsverfahrens für den Kontoinhaber

- Bargeldlose Zollveranlagung
- Kürzere Wartezeiten bei den Zollstellen: Die Sendungen werden bereits nach Annahme des entsprechenden Abfertigungsantrages und nach einer allfälligen Warenbeschau freigegeben.
- Zahlungsfrist für MWST: 60 Tage.

The screenshot shows the user interface of the Swiss Customs Administration (EZV). The header includes the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. The top right corner displays 'Bundesverwaltung admin.ch', 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD', and 'Eidgenössische Zollverwaltung EZV'. The main content area is titled 'Rollen - Detailangaben' and shows details for a role: 'Bezeichnung: Bezüger elektronischer Dokumente', 'Status: Aktivierung genehmigt', and 'Kontaktperson: Muster Max I max@muster.ch'. Below this, there is a table with columns: 'Kontonummer', 'Kontozuweisung', 'Gültigkeit Kontozuweisung', 'Kontoinhaber', 'Sperrcode', and 'Verfahren'. A red arrow points to a button labeled 'ZAZ Konto hinzufügen' in the 'Verfahren' column. A blue star with the number '4' is placed over the arrow. The footer of the page includes 'Zollkundenverwaltung' and links for 'Kontakt' and 'Rechtliches'.

4. Klicken Sie auf **ZAZ Konto hinzufügen**.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
**Eidgenössische Zollverwaltung EZV**

Angemeldet als
Deutsch | Français | Italiano

---

Zollkunden

Übersicht

Benutzer ZKV / Kontaktpersonen

Deklaranten

Rollen

Kommunikationsdaten

Abmelden

### Neues ZAZ-Konto hinzufügen

Bitte geben Sie die Nummer des ZAZ-Kontos ein, das Sie hinzufügen wollen.

ZAZ-Kontonummer: \*

Gültig ab:

Verfahren: \*

12234

20.02.2014

Papier

Elektronisch

Parallelbetrieb

Bestätigen
Abbrechen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

5. Geben Sie im Feld ZAZ-Kontonummer die Nummer ein Bsp. 12234 (Eingabe ohne Bindestrich).
6. Wählen Sie bei Verfahren das Verarbeitungsverfahren der Verfügungen aus.
7. Klicken Sie auf „Bestätigen“.

## Verarbeitungsverfahren

### Papier:

Die Veranlagungsverfügungen werden in Papierform per Post an die Adresse des ZAZ-Inhabers gesendet.

### Elektronisch:

Die Veranlagungsverfügungen müssen vom ZAZ-Inhaber elektronisch bezogen werden. Es erfolgt keine Zustellung per Post.

### Parallelbetrieb:

Während 30 Tagen werden die Veranlagungsverfügungen noch in Papierform per Post an die Adresse des ZAZ-Inhabers gesendet und können gleichzeitig schon elektronisch bezogen werden. Nach 30 Tagen können die Veranlagungsverfügungen nur noch elektronisch bezogen werden. Das Verfahren wird automatisch auf „elektronisch“ umgestellt.

Mit den vorherigen Schritten haben Sie die Voraussetzungen für den Bezug der elektronischen Dokumente mit der UID geschaffen.  
Bitte beachten, vor dem Bezug der elektronischen Dokumente muss das Zertifikat für die Rolle beantragt werden.

Ein Beispiel des eVV-Bezuges über das Web-Gui EZV:

Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) jedoch mit dem Präfix „CHE“ anzugeben.

Link: [Web-Gui / Web-Service](#)

The screenshot shows the user interface of the Swiss e-commerce portal (EZV). At the top, the Swiss flag and the name of the Swiss Confederation are displayed in four languages: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, and Confederaziun svizra. Below this, the user is identified as 'Benutzer : Testuser 1 QBZKX9'. The main section is titled 'Liste von Belegen suchen' (Search for documents). It contains several search criteria fields: 'Sped-Nr./TIN/UID \*' with the value 'CHE484172838', 'Dokument Typ' set to 'Alle', 'Exporteur Sped-Nr./TIN/UID', 'Zollstellenummer', and 'Dokument Status' set to 'Alle'. There is also a date range selection for 'Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)' with 'von \*' and 'bis \* (max. 10 Tage)' fields. At the bottom of the search section are 'Suchen' and 'Reset' buttons. Below the search section are three navigation options: 'Einzelnen Beleg suchen', 'Liste von Bordereaux suchen', and 'Einzelnen Bordereau suchen'.

### Information

Detaillierte Beschreibungen finden Sie in den Handbüchern:

[Handbücher](#)

### Ihr nächster Schritt:

**Wählen Sie nun in Schritt 5ff die gewünschten Rollen aus.**  
**Falls Sie keine weiteren Rollen benötigen, gehen Sie zu Schritt 6a**